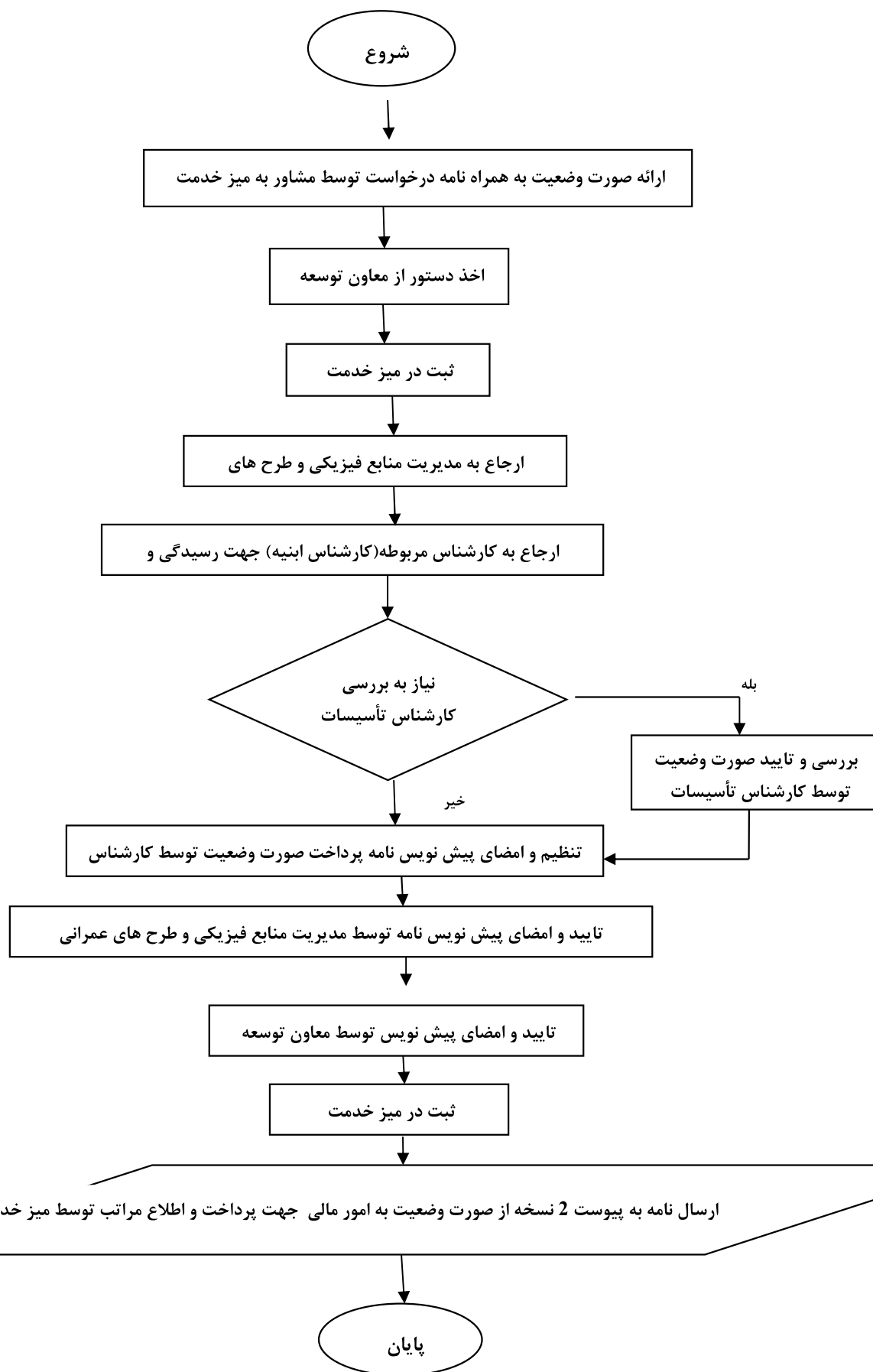


فرآیند رسیدگی به صورت وضعیت کارکرد شرکت مهندسين مشاور در مدیریت منابع فیزیکی و طرح های عمرانی دانشگاه



توضیح فرایند رسیدگی به صورت وضعیت کارکرد شرکت مهندسین مشاور

باتوجه به اینکه فرایند رسیدگی به صورت وضعیت کارکرد شرکت مهندسین مشاور، از طریق مدیریت منابع فیزیکی و طرح های عمرانی دانشگاه، انجام می پذیرد لذا جهت بررسی صورت وضعیت کارکرد شرکتهای مهندسین مشاور و ارائه توضیحات در برخی موارد، نیاز به مراجعه حضوری و تماس تلفنی با ناظر، مربوطه می باشد. در نقطه شروع، مهندسین مشاور، نسخ صورت وضعیتها را به همراه نامه جهت بررسی و تایید، به میز خدمت دانشگاه ارائه می نماید. نامه پس از اخذ دستور معاون توسعه، در میز خدمت ثبت شده و به مدیریت منابع فیزیکی ارجاع می گردد. مدیریت منابع فیزیکی، نامه را به کارشناس مربوطه ارجاع مینماید. صورت وضعیت توسط کارشناس مربوطه رسیدگی و بررسی شده و در صورت نیاز به بررسی کارشناس تاسیسات به ایشان ارجاع شده و ایشان پس از تایید و رسیدگی صورت وضعیت را به کارشناس ابنیه ارجاع می نماید سپس پیش نویس نامه پرداخت حق الزحمه، توسط کارشناس ابنیه تنظیم و امضا شده و به مدیریت منابع فیزیکی جهت تایید و امضا ارجاع می شود. سپس نامه جهت امضای نهایی به معاون توسعه، ارجاع شده و پس از امضای ایشان، نامه در میز خدمت ثبت شده و نامه مربوطه به همراه صورت وضعیت کارکرد، جهت پرداخت به طرح های مالی ارسال شده و مراتب توسط میز خدمت، به مشاور اطلاع داده می شود.

مدارک مورد نیاز:

- 1) نامه درخواست مشاور
- 2) اصل صورت وضعیت کارکرد در 4 نسخه
- 3) سایر مدارک مورد نیاز در صورت لزوم

* مدت زمان انتظار : 10 روز

* صاحب فرایند : مسئول دفتر مدیریت - آقای مهندس حیدری

* شماره تماس : 024- 33156136